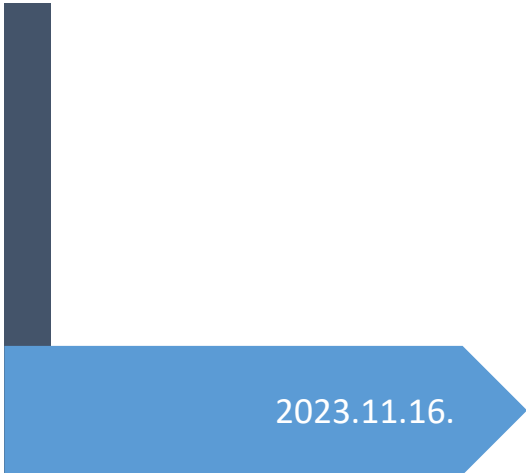
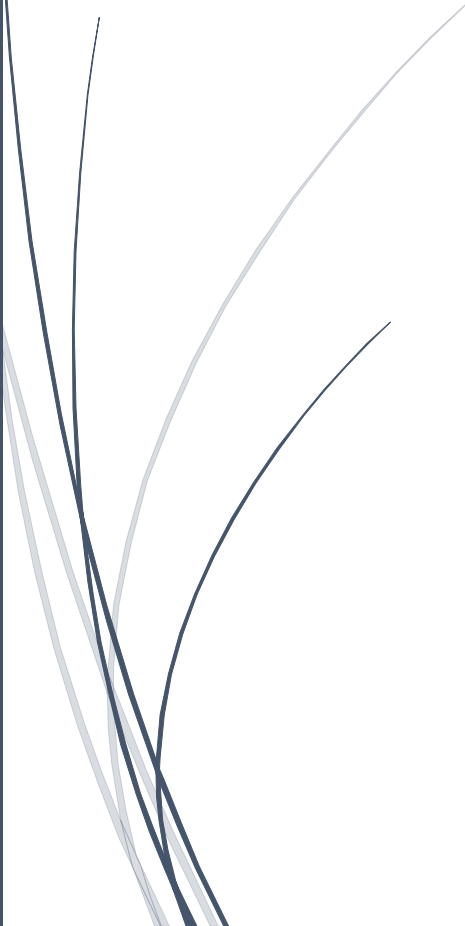


A dark blue vertical bar runs down the left side of the page. A blue arrow points to the right from this bar, containing the date.

2023.11.16.

# Intézményi tanfelügyelet

Several thin, curved lines in dark blue and light grey originate from the bottom left corner and sweep upwards and to the right.

Márkus Tiborné

FADDI GÁRDONYI GÉZA ÁLTALÁNOS ISKOLA

## **1. Pedagógiai folyamatok 93,33 %**

---

### **1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?**

**1.1.1.** Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

**teljesül**

A vezetőség, nevelőtestület bevonásával kialakított dokumentumokban (PP, SZMSZ, Házi rend) figyelembe veszi az előző mérések eredményeit, az intézmény működése során tervezett célok elérését befolyásoló tényezőket, az ellenőrzések eredményeit, a környezet és a köznevelés-irányítás elvárásait és ennek elemzésével, teljesíthető terveket határoznak meg. (Interjúk).

**1.1.2.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

**teljesül**

A mérési eredmények, munkaerő-piaci és demográfiai problémák azonosítása után készülnek a stratégiai dokumentumok. (Munkatervek, Beszámolók, Interjúk).

**1.1.3.** A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

**teljesül**

Az intézményi tervezési dokumentumok minden esetben konszenzusos alapon jönnek létre, a munkatársak bevonásával és egyetértésével. Az intézmény-vezető a pedagógusokkal együtt készítik el a munkaterveiket. A feladatokra a felelősök kijelölése megtörténik, a célok egyértelműen meghatározásra kerülnek. (Munkatervek, beszámolók, Interjú a vezetővel, Interjú a pedagógusok képviselőivel)

**1.1.4.** Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

**teljesül**

Az intézmény a fenntartóval a jogszabályok szerint együttműködik, és dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek el. (Fenntartói értékelés dokumentum)

**1.1.5.** Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

**inkább teljesül**

A hosszú távú és rövid távú tervek összehangoltan készülnek. Az Önértékelés folyamatban van. Az ebben megállapítottakra fog elkészülni a következő tervezési folyamat. (vez. int.)

**1.1.6.** Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

**teljesül**

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek és illeszkednek a tanév végi beszámoló megállapításaihoz. A szakmai munka tervszerűen történik az intézményben. A vezetői munkaterv a PP kiemelt fejlesztési feladataira épül. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. A vezetői munkaterv részét képezi a munkaközösségek munkaterve (munkatervek, beszámolók, vezetői pályázat, interjú)

**1.1.7.** A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

**teljesül**

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is. A pedagógiai program egyik célkitűzése a környezeti nevelés (pl.:iskolában komposztáló, szelektív hulladékgyűjtés, virágültetés, faültetés, vízgyűjtő). Az intézmény Ökoiskola cím elnyerésére pályázik. (dokumentumok, interjú, iskolabejárás)

**1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

**1.2.1.** Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

**teljesül**

A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. Az intézmény dokumentumai az aktuális jogszabályi környezet, valamint az oktatáspolitikai célok figyelembevételével készülnek. (PP, Helyi tanterv, vezetői interjú)

**1.2.2.** Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

**teljesül**

A fő intézményi dokumentumok koherensek egymással. A hosszú távú intézményi fejlesztési célokat a PP kijelöli, erre épül a helyi tanterv és az éves munkaterv is. (Pedagógiai program, Helyi tanterv, Munkatervek)

**1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

**1.3.1.** A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

**teljesül**

A tervek egymásra épülnek. A hosszú távú célok feladatokra bontva és aktualizálva jelennek meg a vezetői pályázatban, a munkatervekben. Építenek az előző évi hiányosságokra.

Megjelennek új elemek, innovációk is az éves tervekben (Vezetői pályázat, munkatervek, beszámolók)

**1.3.2.** Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

**teljesül**

Az éves munkatervben megjelennek a munkaközösségek feladatai a felelősségi körök megadásával. Ezek megvalósulása a beszámolóknak nyomon követhető. A munkaközösségi kapcsolódások a közös, hatékony munka alapját képezik. A Diákönkormányzat véleményezési joga ezen a téren is megvalósul. (munkatervek, vez. int.)

**1.3.3.** Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

**teljesül**

A jogszabályi lehetőségeken belül, a helyi tantervet a kerettantervre alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítják. Megjelenik benne a kulcskompetenciák fejlesztése, az esélyteremtés és felzárkóztatás, a tehetséggondozás, a környezettudatos nevelés, a helyi sajátosságok, tehetséggondozás, fejlesztés, programok. Nagy hangsúly fektetnek a nevelésre, a háttérkompenzációra (munkatervek, interjúk)

**1.3.4.** Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

**teljesül**

Az éves munkaterv kialakításakor a diákközösség, a szülők és a fenntartó igényeit is figyelembe veszik. A kompetenciamérések értékelése után a következő tanév feladatait a fejlesztés érdekében fogalmazzák meg. Szülők elégedettek a továbbtanulási eredményekkel, lehetőségekkel. (szülői interjú, Fenntartói értékelés).

**1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

**1.4.1.** Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

**teljesül**

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek és illeszkednek a tanév végi beszámoló megállapításaihoz. (Munkatervek, Beszámolók).

**1.4.2.** A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

**teljesül**

A beszámoló folyamatosan reflektál a munkatervi feladatokra, azok megvalósítására, a tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. (Munkatervek, beszámolók).

**1.4.3.** A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

#### **inkább teljesül**

Munkaterveik kialakításánál figyelembe veszik pedagógusaik elképzeléseit, javaslatait. Erre reflektálnak a beszámolók. Az önértékelési rendszer szempontjai kidolgozottak, nyomon követhetők, de működtetése vontatott, kialakuló félben van.

### **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**

**1.5.1.** A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

#### **teljesül**

A pedagógusok terveik készítése során követik a Nemzeti Alaptantervek (NAT 2020) követelményeit valamint az intézményi nevelési-oktatási célokat, a PP-ben foglalt helyi célokat. Egységes, jól kidolgozott tervek szerint dolgoznak. A letölthető tanmeneteket átdolgozzák, a feladatokat aktuálisan az adott csoporthoz alakítják. (Tanmenetek, pedagógus interjú)

**1.5.2.** A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

#### **teljesül**

Az intézményben zajló szakmai munka az éves terveknek megfelelően zajlik, az esetleges eltérések minden esetben indokoltak. (tervezési dokumentumok, interjúk).

**1.5.3.** A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

#### **teljesül**

A tanmenetek, tanulói füzetek és az elektronikus napló összhangban van. (tanmenet, elektronikus napló, bejárás)

### **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

**1.6.1.** Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

#### **teljesül**

A stratégiai dokumentumokban meghatározzák intézményben megvalósuló belső ellenőrzést területeit. Óralátogatások, megbeszélések történnek, naplóellenőrzések, szakmai beszámolók formájában számolnak be az elvégzett munkáról, valamint a tankerület részére beszámolók is

készülnek. A belső ellenőrzés az intézményvezető, a helyettesek és a munkaközösség-vezetők feladata (Vezetői interjú, Pedagógusok képviselőivel készült interjú, Dokumentumelemzés)

**1.6.2.** Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

#### **teljesül**

Az ellenőrzés a munkatervben meghatározott éves terv szerint, meghatározott módon történik, melyet munkatervük tartalmaz.(dokumentumelemzés, vezetői interjú).

**1.6.3.** Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

#### **inkább teljesül**

Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő cézzal építi be az iskola fejlesztési folyamataiba.

**1.6.4.** A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

#### **teljesül**

Az eredmények változását nyomon követik, a kapott eredményeket elemzik és beépítik az intézmény működésébe.

**1.6.5.** Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

#### **inkább teljesül**

A pedagógusok eddigi önértékelésében megjelent ez a terület, az intézményi önértékelés folyamatban van, és kiterjed erre a területre is (vez. int, ped. int.)

### **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

**1.7.1.** Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

#### **inkább teljesül**

Az értékelések folyamata tervezett. A beszámolók alapját képező szempontok részben az intézményi önértékelés alapján került megfogalmazásra. (beszámolók, interjú).

**1.7.2.** Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

#### **inkább teljesül**

Az intézményi önértékelés folyamatban van. A korábbi pedagógus önértékelés során szerzett tapasztalatokat felhasználják: pl az erősségekre tud építeni a vezetés a feladatok kiosztásánál. A fejlesztendő területeket pedig a továbbképzési lehetőségekkel tudják erősíteni. (vez. int)

### **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

**1.8.1.** Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

#### **teljesül**

A központi mérések alapján a tanulók képességeit értékelik.pl.: Difer mérés. A beszámolóban megjelenik az értékelés és a feladatmeghatározás. A nevelőtestület a mérések eredményeit közösen értékeli és közösen, munkaközösségenként, bevonva a fejlesztő pedagógusokat is határozzák meg a feladatokat és a választott módszereket. ( interjúk, beszámolók).

**1.8.2.** A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

#### **teljesül**

A tanulók értékelése az alapidokumentumokban leírtak szerint történik. Ez a partnerek számára elérhető a honlapon. Nyomtatott és elektronikus formában is elérhető. (Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend, Vezetői interjú, Interjú pedagógusok képviselőivel, Interjú a szülők képviselőivel)

**1.8.3.** A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

#### **teljesül**

A tanulók tisztában vannak a követelményekkel ellenőrzésük és értékelésük rendszeres, a PP-ban szabályozott módon rendszeresen kapnak mind a tanulók, mind pedig szüleik visszajelzést.

**1.8.4.** Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

#### **teljesül**

A tanulói teljesítményeket folyamatosan rögzítik a e-naplóban. A beszámolók tartalmazzák a tanulói eredmények alakulásának statisztikáját. Ezen eredmények elemzése, értékelése megtörténik. Szükséges esetén fejlesztési tervet, eljárásrendet dolgoznak ki. ( vezetői interjú, mérési eredmények, tanmenetek)

**1.8.5.** A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

### **teljesül**

A visszacsatolás folyamatos, szülőket rendszeresen tájékoztatják. (szülői, pedagógus interjú).

**1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével?** (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

**1.9.1.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

### **teljesül**

A kompetenciamérések elemzések elkészítése után a nevelők elé tárják a tapasztaltakat, majd feladattervet készítenek közösen, amibe mindenki be tud kapcsolódni. A megvalósult ellenőrzések során feltárt problémák megoldására tett javaslatok, eljárásrendek megjelennek a következő évi dokumentumokban, a következő évi munkatervbe beépítésre kerülnek. (Vezetői interjú, Pedagógusok képviselőjével készült interjú)

**1.9.2.** Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

### **inkább teljesül**

Az intézményben az önértékelés folyamatban van, a belső mérések eredményeit elemzik és értékelik. Ezek alapján a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása megtörténik, melyek a következő éves munkatervben megjelennek. (vez. int, Munkaterv)

**1.9.3.** Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

### **teljesül**

A tehetséggondozást és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területként kezeli irányító munkájában. A mérési eredmények elemzése után amennyiben szükséges új célokat, feladatokat jelölnek ki. A tanmenetekbe, a fejlesztő pedagógus éves munkatervében megjelennek a szükséges feladatok. (Vezetői interjú)

**1.9.4.** A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

### **teljesül**

Folyamatosan keresik a lehetőségeket és módszereket a jobb eredmények elérésére, a biztos alapok elsajátításának megvalósítására. Nyitottak és fogékonyak az új módszerekre, eljárásokra, megosztják egymás között az ötleteket, a továbbképzési lehetőségeket is kihasználják. (Munkaterv, beszámoló, Pedagógusok képviselőivel készült interjú)

### **Tevékenységek**

**1.1.** A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

**kiemelkedő**

**1.2.** Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

**kiemelkedő**

**1.3.** A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

**kiemelkedő**

**1.4.** Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

**kiemelkedő**

**1.5.** A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

**kiemelkedő**

**1.6.** Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

**megfelelő**

**1.7.** Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

**megfelelő**

**1.8.** A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

**kiemelkedő**

**1.9.** Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

**megfelelő**

### **Fejleszthető tevékenységek**

Az intézményi önértékelés aktualizálása, a mérési eredmények fejlődését biztosító értékelés, fejlesztési lehetőségek, célok kijelölése.

### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az eredményességi mutatók alapján felülvizsgálják az intézmény stratégiai és operatív terveit, melyekben az intézmény társadalmi környezetének adottságaiból származó tanulóösszetétel fokozottan igényli a kiemelt figyelmet igénylő tanulók közül, a valamely okból lemaradó tanulók fokozott gondozását. **Összetartó támogató pedagógusi közösség**, melyben a felelősségi körök és a feladatok tisztázottak.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés 94,44%**

### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

**2.1.1.** A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

## **inkább teljesül**

A beszámolók a munkatervekben leírtak teljesülését követik, de az osztályfőnöki munka és a diákönkormányzat tevékenysége nem követhető nyomon, az intézményi önértékelés még folyamatban van (munkatervek, beszámolók, vez. int.)

**2.1.2.** Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

## **teljesül**

**Családias hangulat, barátságos nevelési-oktatási környezet, megfelelő felszereltség. A fejlesztés és a tehetséggondozás egyaránt figyelmet kap. Innovációkra nyitott, elkötelezett, nagy munkabírási tantestület. (interjúk). A pedagógusok elkötelezettek, egymásért, az iskoláért hatékonyan együtt tudnak dolgozni. A vezetés támogatja elképzeléseiket. Az intézmény alkalmazza az adaptív nevelés, oktatás gyakorlatát, minden segítséget igyekeznek megadni a képességfejlesztés, tehetséggondozás, hatékony oktatás érdekében. (SZMSZ, Pedagógiai program, Házirend, Munkatervek, bejárás)**

**2.1.3.** A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

## **teljesül**

Az óvodával az intézmény jó kapcsolatot alakított ki, így még a beiskolázás előtt kap információkat leendő tanulóiról. Az elsősök DIFER mérése minden évben megtörténik. Legfontosabb módszer a megfigyelés, akár az iskolán kívüli programok során is. A szülőkkel való kapcsolattartás megfelelő (szülői értekezlet, fogadó óra, napi kapcsolat). Alsós – felsős átmenetre is nagy hangsúlyt fektetnek. (munkatervek , interjúk).

**2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulóakra)?**

**2.2.1.** A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

## **teljesül**

A PP-ben megjelenik a tanulók személyiségfejlesztésének lehetőségei, módszerei. A pedagógusok ismerik a gyerekeket, konzultálnak egymással, segítenek az esetleges problémák megoldásában .A tanulók különbsége miatt szükség van a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére. A megszerzett ismeretek alkalmazásában együttműködve segítik egymást, tapasztalataikat átadják, tudásukat megosztják egymással. (Vezetői interjú, ped. int))

**2.2.2.** A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

## **teljesül**

A személyiség és közösségfejlesztés eredményeit nyomon követik, nevelési értekezleteken elemzik. A beszámolókból a következő területek kerültek megjelölésre: SNI/BTMN tanulók

ellátása, gyermekvédelmi munka, az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb feladat, szakköri tevékenységek, iskolai. (Vez. int, Ped. int, Beszámolók)

**2.2.3.** A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

#### **teljesül**

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése a Pedagógiai programban meghatározásra került. Az éves munkatervek elkészítésekor figyelembe veszik az intézményi dokumentumokban megjelölt feladatokat. A beszámolóban a megvalósítás módja rögzítve van. A DÖK munkaterve a vezetői munkaterv részét képezi. Munkatervek-, Beszámolók)

### **2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

**2.3.1.** A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

#### **teljesül**

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendjét a Pedagógiai Program tartalmazza. A munkatervekben ennek elemei meghatározásra kerülnek. Kis létszámú tantestület lévén a pedagógusok napra kész információkkal rendelkeznek a tanulókról. Ezeket az információkat felhasználják nevelő-oktató-fejlesztő munkájukban. Az intézmény támogatja a szociálisan rászoruló tanulókat, a pedagógusok napi kapcsolatban vannak a szülőkkel. (Pedagógiai program, SZMSZ, Munkatervek Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

**2.3.2.** Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

#### **teljesül**

Kis létszámú tantestület lévén a pedagógusok napra kész információkkal rendelkeznek a tanulókról. "Mindenki ismer mindenkit" alapon figyelnek tanítványaikra, egymás tanítványaira a pedagógusok. Amennyiben érdemleges információ birtokába jutnak, egymás munkájának segítése érdekében megosztják ezeket egymás között. (Vezetői interjú ped. int., Szülői interjú)

**2.3.3.** Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

#### **teljesül**

A fejlesztésre szoruló gyermekek fejlesztése biztosított, mind egyénileg, mind a tanórákon, integráltan, illetve korrepetálás formájában. Fejlesztő szoba és fejlesztő pedagógus is segíti a munkát. Keresik azokat a módszereket, eljárásokat, amelyekkel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókat tudják segíteni. A magatartási, beilleszkedési zavarok kezelésére bevezették az Arizona-programot. (beszámolók, vez. int., ped. int.)

## **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

**2.4.1.** Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

**teljesül**

Az önálló tanulás támogatása érdekében az iskolaközpont pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési – oktatási módszerek, eljárások kiválasztása, bevezetése és megtervezése. (pp, tervezési dokumentumok) Változatos munkaformákat, egyéni megsegítést, differenciálást, tehetséggondozást, korrepetálást, szemléltetést, tevékenykedtetést, kooperatív módszereket, alkalmaznak a tanulás támogatására. A tanulásmódszertan beépül a mindennapok gyakorlatába. ( interjúk, munkaterv, beszámolók)

**2.4.2.** Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

**teljesül**

Befogadó iskola. Sokat tesznek annak érdekében, hogy az integrálandó gyermekek megfelelő fejlesztésben és bánásmódban részesüljenek. 7 % a SNI tanulók száma, akiket saját és utazó gyógypedagógus lát el, BTMN-gel küzdőké 13%, ami különösen a magas létszám , sok nehézséget okoz. Így minden érintett kollégára nagy felelősség hárul az integráció területén. Őket saját gyógypedagógus és differenciáló pedagógus lát el, valamint utazó logopédus jár hozzájuk. Színesíti a módszertani változatosságot és differenciálásra készítet, így fejleszti az intézményt, de egyben nehézséget is jelent, hiszen sok időt igényel. (vezetői interjú)Rendszeresek a felzárkóztató, habilitációs és rehabilitációs foglalkozások a rászoruló tanulók számára, de szükség esetén korrepetálást szerveznek a kollégák a lemaradó tanulóknak. (PP, beszámolók).

**2.4.3.** A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

**teljesül**

A PP-ben célként megjelenik az önálló tanulás képességének kialakítása. Ezt számítógépek, okostáblák, tanulói tabletek segítik. A Helyi tanterv rögzíti a tankönyvek és taneszközök kiválasztásának szempontjait. A tanulás támogatása változatos munkaformák, differenciált oktatás, kooperatív módszerek, szakköri foglalkozások alkalmazásával, külső programok szervezésével valósul meg. (Pedagógiai Program, Vez. interjú, Ped. interjú)

## **2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

**2.5.1.** Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

**teljesül**

A munkatervekben és beszámolókból is megjelenik a környezettudatos szemlélet. A folyosókon, szelektív hulladékgyűjtők találhatók, az udvar rendezett, komposztálót készítenek, madáretetőket helyeznek ki, fát ültetnek, esővizet gyűjtenek, raklapból kerti bútort készítenek. Az iskolai egészségnevelési és környezeti nevelési program része a Pedagógiai programnak. Iskolaszinten megemlékeznek a Víz világnapjáról a , Madarak és fák napjáról. Aktívan bekapcsolódnak a Fenntarthatósági témahétbe. (Pedagógiai program, Munkatervek-, Beszámolók, bejárás) Folyamatos odafigyeléssel, programokkal nevelik a gyermekeket az egészséges és környezettudatos életmódra. (Fenntarthatósági témahét)

**2.5.2.** A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

### **inkább teljesül**

Aktívan részt vettek a Fenntarthatósági témahét programjaiban, mellyel díjat is nyertek. A szelektív hulladékgyűjtés és elszállítás nem minden esetben valósul meg a mindennapok során. (vez. int.)

**2.5.3.** Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

### **teljesül**

Küldetésnyilatkozatuk tartalmazza: szeretnének olyan tanulókat nevelni, akik szeretik és védik a természetet, megbízhatóak, gyakorlatiasak , kreatívak . Ennek megfelelően: részt vesznek a fenntarthatósági témahét programjaiban (bogárhotel, szelektívgyűjtés, figyelemztető táblák , esővízgyűjtő, virágültetés, faültetés, Te szedd ! akció, raklap bútor, komposztálás, szelektív hulladékgyűjtés, figyelmeztető táblák a kapcsolók felett, Happy hét programok). (vezetői, szülői, pedagógus interjú)

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

**2.6.1.** A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

### **teljesül**

Igen, ez az intézmény oktató-nevelő munkájának alapvető feladata. Ennek megvalósítására jó lehetőség nyílik az év folyamán többször szervezett iskolai és osztályprogramok keretében: Farsang, Gárdonyi nap, Dombori kirándulás...) (vezetői, szülői interjú)

**2.6.2.** A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

### **teljesül**

A pedagógusok teljes mértékben tisztában vannak a közösségfejlesztéshez szükséges ismeretekkel. A hagyományápolás az egyik fő cél, az ehhez kapcsolódó programok is építik a közösséget(pl.Dombori kirándulás). (pedagógus interjú) pedagógusok kiemelt figyelmet fordítanak a különböző szinteken a közösségi élet alakítására, programok szervezésére,

megvalósítására. Családi napot szerveznek, adventi vásárt a település közösségének. Az iskola farsangja, az osztálykirándulások a szülők számára is nyitottak, részt vehetnek rajta. A boldogságóra több évfolyamon heti rendszerességgel segíti a közösségek összefonódását (Vezetői interjú, Ped. interjú, Szülői interjú)

**2.6.3.** A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

#### **teljesül**

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására és új hagyományok kiépítésére egyaránt.

**2.6.4.** Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

#### **teljesül**

Előre tervezett módon, a pedagógusok havonta vesznek részt tantestületi értekezleten, indokolt esetben rendkívüli értekezletet tartanak, valamint a napi szintű információátadásra is van lehetőség. Az aktuális információkat elektronikus levél formájában is megkapják a pedagógusok. A tanulók tanév elején és tanév közben is megkapják a megfelelő tájékoztatást az őket érintő információkról. (Ped. int, Vezetői interjú)

### **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

**2.7.1.** Közösségi programokat szervez az intézmény.

#### **teljesül**

Változatos, sokszínű programokat szerveznek (Gárdonyi nap, Márton nap, Farsang.....(interjúk).Osztályokon belül, osztályok között, iskolai és települési szinten is folynak a közösségépítő, hagyományokat fenntartó programok. Rendszeresen terveznek és szerveznek közösségi programokat, melyek többségébe a szülőket és a falut is bevonják: Márton-nap, farsang, Adventi vásár, nemzeti ünnepek, kirándulások. ( PP, interjúk)

**2.7.2.** Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

#### **inkább teljesül**

A DÖK munkaterve részben tartalmazza a tervezett programokat: Márton-nap, Mikulás, iskoladekorálás, karácsony, nemzeti ünnepekről megemlékezés, Gárdonyi-nap. Ezek egy részét önállóan szervezi, másokban tevékenyen közreműködik. (vez. int, ped. int.)

**2.7.3.** A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

#### **teljesül**

Az iskola bevonja a szülőket az iskola életébe. Mivel nagyon meg vannak elégedve az iskolával, ezért támogatják a közös programokat, szívesen vesznek részt az iskola életében. (Gárdonyi nap, Szüreti felvonulás....) (szülői interjú)

**2.7.4.** Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

#### **inkább teljesül**

Az intézmény vezetője ezekre a kérdésekre hangsúlyt fektet, mindenben a jogszabályi előírások szerint jár el. (vezetői interjú) A szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések előkészítését az intézményvezető végzi. Ebbe a munkába bevonja a tantestület tagjait, javaslattételi és véleményezési jogukkal élhetnek. A Szülői-munkaközösség tagjainak a véleményét is kikéri, nyitottak javaslataikra, de az utóbbi években nem történt pl. kérdőíves véleményfelmérés. (SZMSZ; Vez. interjú, Ped. interjú, Szülői interjú)

**2.7.5.** A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

#### **teljesül**

Az intézményi dokumentumokban foglaltak szerint rendszeresen tartják a kapcsolatot az SZMK tagjaival, és tájékoztatják őket az iskola tevékenységéről. A szülők hozzájutnak a megfelelő és elegendő információkhoz gyermekükkel, a tagintézmény működésével kapcsolatban. A szülők teljes mértékben elégedettek az iskolával. Kéréseik meghallgattnak. (Pedagógiai program, Szülői interjú)

#### **Tevékenységek**

**2.1.** A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

##### **kiemelkedő**

**2.2.** A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

##### **kiemelkedő**

**2.3.** A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

##### **kiemelkedő**

**2.4.** A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

##### **kiemelkedő**

**2.5.** A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

##### **kiemelkedő**

**2.6.** A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

##### **megfelelő**

**2.7.** A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

##### **kiemelkedő**

#### **Fejleszthető tevékenységek**

Az elért eredmények felhasználása az intézményi önértékelés során. A szülők véleményének gyakrabban, célzottabb felmérése.

### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézményt erősen támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi. A tanulók szükségleteihez igazodva, széles körű módszertani kultúrával fejlesztik a személyes és szociális képességeket. Integrált oktatás-nevelés keretében segíti, támogatja az iskola az ismeretszerzés, valamint az önálló tanulás folyamatát. Az egészséges életmód és a környezettudatosság elemeinek beépítés és alkalmazása a napi rutinba és gyakorlatba jelentős szerepet kap. Az intézményi dokumentumokban rögzített személyiség és közösségfejlesztés feladatainak megvalósítására gazdag programkínálattal rendelkezik az intézmény, melyek megvalósításába - az arra alkalmas esetekben - szülői közösséget is aktívan bevonja.

### **3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 84,62%**

#### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

**3.1.1.** Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

**teljesül**

A PP tartalmazza a legfontosabb pedagógiai elveket: korszerű ismeretek, képességek fejlesztése, tanulás eredményessége.

**3.1.2.** Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

**teljesül**

A partnerek köre ismert, velük az együttműködés harmónikus. Az intézményi partnerek (pedagógusok, szülők) bevonása a releváns területeken megtörténik az intézményi folyamatok sikertényezőinek azonosításában. A bevont partnerek tájékoztatása folyamatos. (Interjúk, Beszámolók, Pedagógiai program, SZMSZ)

**3.1.3.** Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

**teljesül**

Az intézmény nyilvántartja, elemzi és értékeli az intézményi eredményeket, felhasználva azokat fejlesztési céljai meghatározásában.

**3.1.4.** Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

**inkább teljesül**

Az eredményeik nem mutatnak jelentős változást az előző évekhez képest. Az intézmény a legtöbb pedagógiai értéket hozzáadó iskolák listájában szerepelt több alkalommal (beszámolók, mérési eredmények) A kompetenciamérések eredménye elmaradt az országos

átlagtól(5.-8.o.)Javasolt a témával kapcsolatos továbbképzések elvégzése a fenntartó részéről.(kompetenciamérés dokumentumai, Fenntartói éves értékelés)

### **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**

**3.2.1.** Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

**inkább teljesül**

Kiemelt célokat a képességfejlesztés, elfogadás, integráció területén.(interjúk)A pedagógiai program megjelöli a nevelő-oktató munka elveit, céljait. Az éves beszámolóokban a célok megvalósításának elemzése, értékelése megtörténik. A neveltség eredményessége érdekében alkalmazzák az Arizona programot. (vez int, beszámolók)

**3.2.2.** Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

**inkább teljesül**

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt tárgyak oktatása részben eredményes.(interjúk, Fenntartói értékelés)Versenyeredményekkel leginkább készségtárgyakból és térségi, tankerületi eredményekkel rendelkeznek. A középiskolai felvételi eredmények az évek során hasonlóan alakulnak, egyre érzékelhető a 6 osztályos gimnáziumok elszívó ereje. (beszámolók, vez. int., ped. int.)

**3.2.3.** Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

**teljesül**

Az eredmények eléréséhez az egyes területeken dolgozó kollégák mindegyike hozzájárul a lehetőségeinek függvényében (tehetséggondozás, szaktárgyi versenyek, sport és művészeti versenyek, pályázatok, felzárkóztató foglalkozások, SNI tanulók fejlesztése).

**3.2.4.** Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

**inkább teljesül**

Fenntartói értékelés, Községi Díj (igazgató), Akikre büszkék vagyunk, fenntarthatósági témahéten való aktív szereplésükért részesültek jutalomban.(interjúk)

### **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

**3.3.1.** Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

**teljesül**

Az eredményeket közzéteszik és ismertetik a nevelési értekezleten, munkaközösségi megbeszélésen megbeszélnek. Az eredményességről szóló információkat az intézményvezető megosztja - szóbeli, valamint írásos formában - a tantestület tagjaival. A munkatervekben, beszámolóokban szerepelnek az eredmények és azok felhasználási lehetőségei a következő évi tervezéshez. (Vezetői interjú, Beszámolók)

**3.3.2.** Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

**teljesül**

Az eredmények elemzése és a feladatok megjelölése nevelési értekezleten történik, szükség esetén munkaközösségi szinten is, az erre vonatkozó feladatokat a munkaterv tartalmazza. A visszacsatolás minden nevelő feladata a megfelelő területen.

**3.3.3.** A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

**inkább teljesül**

Az intézményi önértékelés jelen vezetői ciklusban folyamatban van, melyben a mérési eredményeket is elemzik. (Vezetői interjú).

**3.4.** Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

**3.4.1.** A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

**inkább teljesül**

A vezető jó kapcsolatot ápol a környékbeli középiskolák vezetőivel. Középfokú iskolákat vendégül látják a pályaválasztási időszakban. Az életutak követésénél az előírásoknak megfelelően járnak el. (vezetői interjú)

**3.4.2.** A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

**teljesül**

Az iskolától félévkor és év végén megkapják a volt tanulóik eredményeit, melyeket az iskola honlapján megosztanak. Az eredményeket felhasználják a további pedagógiai munka fejlesztésében. (vezetői interjú)

### **Tevékenységek**

**3.1.** Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

**megfelelő**

**3.2.** A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

**kiemelkedő**

**3.3.** A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

**megfelelő**

**3.4.** Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

**megfelelő**

### **Fejleszthető tevékenységek**

Intézményi önértékelés működtetése, dokumentálása. Pályázati lehetőségek kiaknázásával külső elismerések megszerzése. A továbbtanuló diákok eredményeinek tudatos nyomon követésére eljárásrend kialakítása.

### **Kiemelkedő tevékenységek**

Tanulói háttér mellett eredményeik fenntartása.

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 97,92%**

**4.1.** Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

**4.1.1.** Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

**teljesül**

Alsós, felsős, átmeneti munkaközösség, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus működik az intézményben. Több pedagógus nem csak egy munkaközösség tagja. Szorosan együttműködnek és segítik egymást a tanulók érdekében. (pedagógus interjú)

**4.1.2.** A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

**teljesül**

A vezetőség célkijelölésével, a munkaközösség-vezetők irányításával a szakmai munkaközösségek önálló munkatervvel, összehangoltan dolgoznak (munkaterv)

**4.1.3.** A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

**teljesül**

A szakmai közösségek vezetőinek hatás-és jogköre egyértelműen tisztázott. (SZMSZ, munkaköri leírások). A vezetők törekednek az egyenletes teherviselésre.(vezetői interjú)

**4.1.4.** Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

**teljesül**

Az éves munkatervben, ütemtervben, munkaközösségek munkatervében tervezett módon történik a csoportok együttműködése, de az éppen aktuális jellegű feladatokra is mindig van egy kis team. A pedagógusok között nagyon szoros az együttműködés. (pedagógusinterjú)

**4.1.5.** Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

**teljesül**

Az intézmény vezetése maximálisan támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.(pedagógus interjú)Az intézmény-vezető koordinálja a munkatársak munkáját, számít mindenki aktív tevékenységére a célok elérésében. Megbíz a kollégáiban. A főbb vonalat követve szabad kezét ad feladatainak megosztásában. (SzMSZ, Pedagógiai program, Vezetői interjú, Ped. interjú)

**4.1.6.** A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

**teljesül**

Az éves ellenőrzési terv tartalmazza a szakmai munka ellenőrzésének menetét, érintetteket, felelősöket. A munkaközösség-vezetők részt vesznek az óralátogatásokon, önértékelésben és a tanév feladatainak értékelésében.(munkatervek, vez. int.)

**4.1.7.** A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

**teljesül**

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Pl. SNI, BTMN tanulók problémáinak feltárása, közös megoldások keresése, kapcsolat tartása a fejlesztő pedagógusokkal, az iskolai pszichológussal, szociális segítővel, védőnővel. (beszámolók, interjúk)

**4.2.** Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

**4.2.1.** Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

**teljesül**

A munkaközösségek és tagjaik hatékonyan dolgoznak egymással, feladataik elosztása egyértelmű. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív szakmai munka alakult ki. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

**4.2.2.** Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

**teljesül**

Kis közösség lévén egymás között, sokszor alkalmasszerűen osztják meg jó gyakorlataikat. Hospitálások, bemutató órák, szakmai konferenciák, jó gyakorlatok, projekthetek, munkaértekezletek, munkaközösségi megbeszélések, személyes beszélgetések, belső továbbképzések, csoportos továbbképzések, élménybeszámolók, évfolyam megbeszélések, szakmai irodalom ajánló. Vezetői, pedagógus interjú)

**4.2.3.** A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

**teljesül**

A munkaközösségek munkatervében megjelenik, de alkalmasszerűen, egy-egy feladatra fókuszálva is jellemző a tudás átadása, egymás segítése. (munkaterv) Hospitálások, bemutató órák, szakmai konferenciák, jó gyakorlatok, projekthetek, munkaértekezletek, munkaközösségi megbeszélések, személyes beszélgetések, belső továbbképzések, csoportos továbbképzések, élménybeszámolók, évfolyam megbeszélések, szakmai irodalomajánló. Napi szintű beszélgetések, megbeszélések. Vezetői, pedagógus interjú)

**4.3.** Hogyan történik az információátadás az intézményben?

**4.3.1.** Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

**teljesül**

Napi szintű vezetői egyeztetések, heti információs értekezletek, rendszeres nevelőtestületi értekezletek, havi munkaközösségvezetői értekezletek, munkaközösségi megbeszélések. (Munkaterv,interjúk)

**4.3.2.** Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

**inkább teljesül**

Napi szintű vezetői egyeztetések, heti információs értekezletek, rendszeres nevelőtestületi értekezletek, havi munkaközösségvezetői értekezletek, munkaközösségi megbeszélések, munkacsoport megbeszélések, hospitálások, nevelőtestületi napok, személyes beszélgetések, belső e-mail rendszer, belső fájlmegosztó rendszer, zárt facebook csoport hagyományos üzenőfal, feladat szerinti messenger csoportok, telefonos kapcsolat. (vezetői,pedagógus interjú)

**4.3.3.** Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

**teljesül**

Napi szintű vezetői egyeztetések, heti információs értekezletek, rendszeres nevelőtestületi értekezletek, havi munkaközösségvezetői értekezletek, munkaközösségi megbeszélések, munkacsoport megbeszélések, hospitálások, nevelőtestületi napok, személyes beszélgetések, belső e-mail rendszer, belső fájlmegosztó rendszer, zárt facebook csoport hagyományos üzenőfal, feladat szerinti messenger csoportok, telefonos kapcsolat.(vezetői,pedagógus interjú)

**4.3.4.** Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

**teljesül**

A tájékoztatás szóban, írásban és elektronikusan is napi szintű. (ped. és vez. interjú)

**4.3.5.** Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

**teljesül**

Az éves munkatervben rögzített havi 1 értekezleten kívül egyedi esetekben az érintett körnek történik értekezlet összehívása. (ped. int.)

**4.3.6.** A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

**teljesül**

Minden nevelő számára fontos a munkájával kapcsolatos visszajelzés, a fejlesztő célú értékelés. Ez egyéni vagy a munkaértekezleteken történő megbeszélések formájában, a tanfelügyelethez kapcsolódó vezetői értékelésben is megjelenik. Iskolai rendezvények alkalmával vagy értekezleteken az eredményes pedagógusokat és tanulókat megdicsérik, felterjesztjük községi díjra. Az arra érdemes kollégákat felterjesztik tankerületi elismerésre. A jelenlegi helyzetben még azonban hiányoznak azok a valódi motivációs lehetőségek, amelyekkel a pedagógusok munkáját anyagilag differenciáltan is el tudják ismerni.(vezetői interjú)

**Tevékenységek**

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

**kiemelkedő**

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

**kiemelkedő**

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

**kiemelkedő**

**Fejleszthető tevékenységek**

**Fejleszthető tevékenység megjelölése nem releváns.**

**Kiemelkedő tevékenységek**

**A kollégák együttműködése kiemelkedő. Rendszeresen egyeztetik elképzeléseiket, ötleteiket. Az intézményvezetés támogató szemlélete, az egyeztetésen alapuló szakmai együttműködés gyakorlata. A kis létszám miatti hatékonyság.** A pedagógusokban van igény, hogy bemutassák egymásnak a jó gyakorlataikat, hatékony tanulásszervezési és pedagógiai eljárásaikat. A pedagógusok számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai 92,31%**

### **5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

**teljesül**

Az intézmény Pedagógiai programjával összhangban megtörtént a külső partnerek azonosítása. Megnevezték a Pedagógiai program céljainak megvalósításához szükséges kulcsfontosságú partnereket: pedagógiai szakszolgálat, Szekszárdi Tankerületi Kp, helyi önkormányzat, óvoda, szülői szervezet, egyházak, Roma Önkormányzat. (SZMSZ,)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

**teljesül**

Széleskörű partnerkapcsolattal rendelkeznek (SzMK, DÖK, fenntartó, önkormányzat, gyermekjóléti szolgálat, egészségügy, óvodák, egyházak, kulturális intézmények, civil szervezetek, vállalkozások, szakszolgálatok, sportklubok, iskolarendőr, roma önkormányzat, követő intézmények, stb.), melyek mindegyike fontos számukra, de mindegyik más miatt, pl. egyes vállalkozások pályaválasztási lehetőséget jelentenek tanulóiknak, kulturális intézmények pedig a nem-formális oktatásban fontos együttműködők. (pedagógus interjú).

### **5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

**inkább teljesül**

Az intézményi tervek elkészítése során a jogszabályi előírásoknak megfelelően, az érintett külső partnereivel egyeztet. A tartalomleírás a kapcsolat tényét emeli ki, illetve a nevelő-oktató munka érdekében fenntartott kapcsolatrendszer tartalmazza.. Részletezett tartalom nem olvasható. ( SzMSZ)

**5.2.2.** Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

**teljesül**

Az intézmény munkatervének elkészítése során az egyeztetés megtörténik a külső partnerekkel különös tekintettel a fenntartóval, szülői szervezettel, községi önkormányzattal, helyi óvodával (munkaterv, vezetői interjú)

**5.2.3.** Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

**inkább teljesül**

A kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése megtörténik. A megvalósult kommunikáció során információt cserélnek a teljesítményekről, partneri igényekről. Leginkább szóban történik a véleményezés a szülők esetében. Fenntartói értékelésben megjelenik. (interjúk, elégedettségmérő kérdőívek; beszámolók)

**5.2.4.** Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

**teljesül**

Az intézmény rendelkezik Panaszkezelési szabályzattal. Kidolgozott, követhető az intézmény panaszkezelése. (Dokumentumelemzés)

**5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

**5.3.1.** Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

**teljesül**

**5.3.2.** Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

**teljesül**

A partnerek tájékoztatása változatos módon (szóban, papíralapon, illetve digitálisan) történik. (Vezetői interjú) Fontos szerepet tölt be az életükben a Faddi Hírek című újság, amibe rendszeresen írnak cikkeket.

**5.3.3.** A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

**inkább teljesül**

A partnerek tájékoztatása megtörténik, a vélemények monitorizálása alkalomszerű. ( vezetői interjú)

**5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

**5.4.1.** Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

**teljesül**

Az intézmény rendszeresen részt vesz a település életében, melynek aktív és tevékeny szereplője. Műsorokat állít össze, programot szervez a következő eseményekre pl. Márton nap, Karácsonyi vásár, nemzeti ünnepek, cipősdoboz akció, Gárdonyi-nap, TeSzedd akció, sulizsák program. (Munkaterv, Beszámolók, Vezetői interjú)

**5.4.2.** A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

**teljesül**

Diákcsoportjaik rendszeresen adnak különböző műsorokat a községi ünnepeken. „Te szedd akció!”-ban legnagyobb számban vesznek részt a nagyközségben. A művelődési ház előtti tér díszítésben is számottevő szerepet tölt be az iskola.(vezetői interjú)

**5.4.3.** Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

**teljesül**

Mind a szakmai, mind a közéleti tevékenységet elismeri a város és a fenntartó is. (interjúk). Fenntartói értékeléssel rendelkeznek, ill. igazgatónő Községi Díjjal.

**5.4.4.** Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

**teljesül**

Az intézmény tevékenységei között szerepel a fenntartható fejlődést szolgáló hulladékgyűjtés. Megvalósul a szelektív hulladékgyűjtés az iskola területén, komposztálójuk is van. Rendszeresen részt vesznek a TeSzedd akcióban és a Sulizsák programban.(interjúk)

#### **Tevékenységek**

**5.1.** A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

**kiemelkedő**

**5.2.** A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

**kiemelkedő**

**5.3.** A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

**megfelelő**

**5.4.** Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

**kiemelkedő**

#### **Fejleszthető tevékenységek**

Fenntartható fejlődés fejlesztési feladatainak kimunkálása a dokumentumokban.

#### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. A környezettudatos szemlélet a gyakorlatban is megvalósul. Aktívan részt vesz az egész intézmény a község közéletében, a hagyományok ápolásában. A partneri kapcsolatai hatékonyan működnek. A helyi / regionális eseményekben való részvétel kimagasló.

### **6. A pedagógiai működés feltételei 94,87%**

#### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

**6.1.1.** Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

**teljesül**

A Munkaterv és Beszámoló tartalmazza a működés személyi és tárgyi feltételeit, az azokban bekövetkező változásokat, hiányokat, szükséges és megvalósult felújításokat. Az épület és berendezések állagának feltérképezése, ezzel kapcsolatos kérések jelzése megtörténik

a fenntartó felé. Ennek kapcsán számos felújítás és eszközbeszerzés történt az utóbbi években (csarnokban választófüggöny, tornaszerek, stb.) Az udvar betonzatának és egy melléképület felújítására is sor fog kerülni tankerületi ígéret szerint. (vez. int, intézménybejárás)

**6.1.2.** Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

**teljesül**

A fejlesztések jórészt már megtörténtek, ezek egyrészt szolgálják az épület korszerűvé tételét, állagmegóvását, másrészt segítik az oktató-nevelő munkát. Pl. nyílászárócsere, belső világítások korszerűsítése, stb. További igényeiket továbbítják a fenntartó felé. A beszerzés ütemezése a fenntartó által biztosított anyagi források rendelkezésre állásától függ. (vezetői interjú, beszámoló)

**6.1.3.** Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

**teljesül**

Igen, ökoiskola programhoz szeretnének csatlakozni. Például: esővízgyűjtőt alakítottak ki, az udvarban komposztáló láda található, figyelnek a gépek és villany lekapcsolására ha éppen nem szükséges, szelektív hulladékgyűjtő található az iskola bejáratánál. (intézményi bejárás)

## **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

**6.2.1.** Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

**teljesül**

Az intézmény alkalmazkodik a fenntartói, községi elvárásokhoz és figyelembe veszik a demográfiai változásokat is. Stratégiai terveiket ezek szerint alkotják meg. (munkatervek, vez. interjú)

**6.2.2.** Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

**teljesül**

Arra törekednek, hogy a fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre álljanak a megfelelő tárgyi eszközök (pl.: tornaszertár felszereltsége, fejlesztőszobák és a tárgyi ellátottság, számítógépek.) Az éves beszámolóban jól nyomon követhető a tervek megvalósulása. (interjúk, iskolabejárás).

## **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

**6.3.1.** Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

**teljesül**

A tantermek rendelkeznek digitális táblával, bár sok már javításra szorul. a informatika termek jól felszereltek, tanulói tabletek is rendelkezésre állnak.. A pedagógusok pályázati forrásból

beszerzett számítógépeiket rendszeresen használják a tanórák előkészítésében, módszerek felkutatásában, digitális tananyagok elkészítésében. (Intézmény bejárás, Interjúk)

#### **6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

**6.4.1.** Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

**teljesül**

Az intézmény rendszeresen, pontosan felméri a humánerőforrás változásokat, esetleges új szükségleteket. Munkatervük, beszámolóik tartalmazzák a személyi feltételeket, és azokban bekövetkező változásokat a szakos ellátottság biztosítása érdekében. Szakosellátottságuk nem százszázalékos, ezért az intézményvezető ezt a problémát a tantestület tagjaival megbeszélve, átgondolva megoldja a hiányszakos tantárgyak tanítását. (SZMSZ, munkatervük, vezetői, pedagógusi interjú)

**6.4.2.** A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

**teljesül**

A munkatervük, beszámolóik kiterjednek a személyi feltételek megvalósulására is. Az intézmény vezetője figyelemmel kíséri a pedagógusok életkorát, szakmai felkészültségét, kimutatásokat készít a humánerőforrás alakulásáról, A hiányzó humánerőforrásról tájékoztatja a fenntartót. (Munkatervük, Beszámolóik, Vezetői interjú)

**6.4.3.** A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

**teljesül**

Ez maximálisan megvalósul. A tanórán kívüli feladatok vállalásában, valamint a szakos hiány pótlásában a tantestület tagjai érdeklődésüknek megfelelően vesznek részt. A vezető törekszik az egyenletes terhelésre. A tantestület maximálisan részt vállal a feladatok megoldásában. (Vezetői interjú, Pedagógusok képviselőivel készült interjú)

**6.4.4.** A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

**inkább nem teljesül**

A pedagógusok végzettsége, képzettsége nem minden esetben megfelelő a nevelő, oktató munka feltételeinek, mivel humánerőforrás hiányával küzdenek. Ezt a problémát áttanítással, illetve a pedagógusok érdeklődési és esetleges előző képesítéseinek felhasználásával oldják meg. ((vezetői és pedagógus interjú)

**6.4.5.** Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

**teljesül**

A továbbképzési terv mind az intézményi célokkal, mind az egyéni igényekkel összhangban van, ehhez a vezetőség megteremti a feltételeket, támogatja az alkalmazottakat.

**6.4.6.** A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

**teljesül**

Az intézményvezető megfelelő végzettséggel és szakvizsgával is rendelkezik, képes a szervezett pedagógiai munkájának tervezésre, irányításra, ellenőrzésére. Ismeri a helyi lehetőségeket, hisz több évtizede az iskolában tanít, korábban helyettes volt, helyi lakos. Az ellenőrzés tervezett és rendszeres, a tagintézmény méretéből adódóan szinte napi szintű (Dokumentumelemzés, Vezetői interjú)

#### **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezettefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

**6.5.1.** Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

**teljesül**

Az intézményvezető jelen van az intézményben, együtt él vele. Az intézmény vezetése támogatja a kezdeményezéseket, közös feladatokra való szerveződéseket. Figyel a kollégák igényeire, érdeklődési területeikre, fejlődni akarásukra, ugyanakkor irányt is mutat. ( interjúk)

**6.5.2.** Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

**teljesül**

Az éves tervekben közösen elfogadott normák, szabályok alapján folyik az intézmény munkája.(PP, SZMSZ).

**6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.**

**teljesül**

A munkaközösségek a Pedagógia Program, az éves munkaterv és a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított 1 évre szóló munkaterv szerint tevékenykednek és hatékonyan együttműködnek. Az intézmény dolgozói szívügyüknek tekintik az iskolában zajló munkát. Nemcsak az oktatási-nevelési feladatokat látják el, hanem igazi családias, nyugalmat és szeretetet árasztó légkört teremtenek a tanulóik számára. Együttműködve , hatékonyan tevékenykednek, a diákok kellemes légkörben, igényes környezetben tanulhatnak. (intézménybejárás, szülői interjú)

**6.5.4.** Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

**inkább teljesül**

A jó tapasztalatok megosztása folyamatosan megvalósul az intézményen belül. Újonnan szerzett szakmai, módszertani ismereteiket elsősorban szóban osztják meg egymás között a pedagógusok, alkalmanként tanórákon is bemutatják. (Interjúk)Belső és külső továbbképzéseken vesznek részt a kollégák, melyek tapasztalatait megosztják egymással. (Beszámoló, Munkaterv, Interjú). Javasolt más általános iskoláival az együttműködés.

#### **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

**6.6.1.** Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

**teljesül**

Az intézmény hagyományai megjelennek a Pedagógiai programban, az SZMSZ-ben, a munkatervekben és a beszámolóokban. A hagyományápolás az oktató-nevelő munka szerves részét képezi. Az intézmény sokat tesz a hagyományápolás és a hagyományteremtés terén. Pl.: Gárdonyi nap, saját ünnepnapjaik, farsang...a szülői közösség bevonásával. (interjúk)

**6.6.2.** Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

**teljesül**

A Pedagógiai Program alapján fontosnak tartják a hagyományok tiszteletét. Ismerik, ápolják hagyományaikat és megismertetik azokat a gyerekekkel, szülőkkel is. Számos hagyománnyal rendelkeznek, melyet rendszeresen ápolnak. Az intézmény a község életében nagyon fontos szerepet játszik ezen a téren is. A helyi önkormányzattal szívesen együttműködnek. (interjúk)

## **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

**6.7.1.** A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

**teljesül**

A felelősségi köröket az SZMSZ szabályozza. Az adott év operatív feladatainak felelősei a tervezési szakaszban kijelölésre kerülnek, ez a munkatervben is rögzítésre kerül. A megvalósítás eredményessége az éves beszámolóban nyomon követhető, reflektálnak is az elvégzett munkákról. (SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló, Interjúk)

**6.7.2.** A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

**teljesül**

A feladat-, hatáskör- és felelősségmegosztás a vezetői szinten a Szekszárdi Tankerület előírásai (SZMSZ, eljárásrend, előírt és átadott hatáskörök) szerint történik. Az intézményi belső szabályozás az intézményi SZMSZ alapján működik. A vezető törekszik az egyenletes terhelésre. (vezetői, pedagógus interjú)

**6.7.3.** A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

**teljesül**

Az SZMSZ szabályozza a felelősség és hatásköröket. A tagintézmény munkája is ez alapján megfelelően és hatékonyan működik. (SZMSZ, Interjúk)

## **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

**6.8.1.** Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

### **teljesül**

Az iskola kis létszámú, az intézményvezető folyamatosan bevonja a helyetteseit, kollégáit a döntések meghozatalába, az éves tervezésbe A Pedagógiai programban, az SZMSZ-ben, a munkatervekben és az éves beszámolókból ennek megvalósulása nyomon követhető. A pedagógusok közössége véleményezési jogát gyakorolhatja. (Dokumentumelemzés, Interjúk)

**6.8.2.** Ennek rendje kialakított és dokumentált.

### **teljesül**

Az SZMSZ-ben rögzítettek szerint valósul meg. (SZMSZ, Interjú).

## **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

**6.9.1.** Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

### **teljesül**

A pedagógusok innovatívak, igyekeznek megújulni, a pedagógusok jelzik ötleteiket, javító elképzeléseiket az iskolavezetés felé. Alacsony létszámmal működő tantestület lévén minden kolléga aktívan részt vesz a tanulók több irányú fejlesztésében, amennyiben hiányzik valamelyik fontos terület szakembere, mindig akad olyan pedagógus, aki hajlandó az intézmény érdekét felvállalni és önképzést folytatni - pl. fizika, kémia.( interjúk)

**6.9.2.** Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

### **inkább teljesül**

Az intézményvezetés nyitott az innovációra, erre ösztönzi a kollégákat, a lehetőségekhez mérten. (pedagógus interjú)

**6.9.3.** A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

### **teljesül**

A vezető és a tantestület is nyitott a jó gyakorlatok bemutatására, követésére. A sikerekben , jó eredményekben osztoznak, hiszen közösen érik el. Bár a jó gyakorlat megosztása leginkább intézményen belül történik. (pedagógus interjú)

### **Tevékenységek**

**6.1.** Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

### **kiemelkedő**

**6.2.** A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

### **kiemelkedő**

**6.3.** Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

### **kiemelkedő**

**6.4.** Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

**fejleszthető**

**6.5.** Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

**kiemelkedő**

**6.6.** Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

**kiemelkedő**

**6.7.** Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

**kiemelkedő**

**6.8.** A munkatársak döntéshozókészítésbe való bevonása.

**kiemelkedő**

**6.9.** Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

**megfelelő**

### **Fejleszthető tevékenységek**

Szakos ellátottság biztosítása. Jó gyakorlat megosztása szélesebb körben is (pl.más intézménnyel).

### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény a lehetőségek maximális kiaknázásával jól működő szervezet.. A környezet gyermekközpontú, a vezető mindent megtesz az infrastruktúra fejlesztése érdekében. A pedagógusok támogató légkört biztosítanak. Az intézmény dolgozói szívügyüknek tekintik az iskolában zajló munkát. Nemcsak az oktatási-nevelési feladatokat látják el, hanem igazi családi, nyugalmas és szeretettel árasztó légkört teremtenek a tanulóik számára. Együttműködve, hatékonyan tevékenykednek, a diákok kellemes légkörben, igényes környezetben tanulhatnak. A hagyományokat ápolják, melybe a szülőket is aktívan bevonják.

## **7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés 100%**

**7.1.** Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

**7.1.1.** Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

**teljesül**

Az intézmény céljai szervesen kapcsolódnak egyrészt a köznevelési törvényhez, a Kormány 5/2020. (I.31.) Korm. rendelete a 110/2012 Kormányrendelet módosításáról, a NAT műveltségterületeihez kapcsolódó célokhoz.

**7.1.2.** A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

**teljesül**

A jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban történt az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatainak, céljainak meghatározása, a társadalmi igények és a szociokulturális háttér figyelembe vétele mellett. (SZMSZ, Munkaterv).

**7.2.** Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

**7.2.1.** Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

**teljesül**

A PP az intézmény főbb céljait jelöli ki, ezek alapján készül a munkaterv, a kiemelt célokkal, melynek megvalósulását a beszámolók dokumentálják. (Pedagógiai program, Beszámolók, Vezetői interjú)

**7.2.2.** Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

**teljesül**

Az intézményi munkaterv figyelembe vételével készítik el a szakmai munkaközösségek saját éves programjaikat, az osztályok, csoportok, egyének fejlesztésre vonatkozó terveiket. (Munkatervek).

**7.2.3.** A tervek nyilvánossága biztosított.

**teljesül**

Az intézményi SZMSZ tartalmazza, hogy milyen módon kell biztosítani a tervek nyilvánosságát. (interjúk, dokumentumelemzés) Az intézmény honlapja és az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszer tartalmazza a dokumentumokat, amelyek nyilvánosak és elérhetőek.

**7.2.4.** A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

**teljesül**

A tervek tartalmazzák a célokat, határidőket, felelősöket, elvárt eredményt. (munkatervek)

**7.2.5.** A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfelelően az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

**teljesül**

Az éves tervek az eredmények és az intézmény elvárásainak, igényeinek figyelembevételével készítik el. A beiskolázási, továbbképzési tervben prioritást élveznek az intézményi célok, valamint az egyéni érdeklődés is. (munkatervek, interjúk)

**7.2.6.** A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

**teljesül**

A pedagógiai program szabályozza az oktatást segítő eszközök kiválasztásának szakmai szempontjait. A tanítási módszerek széles körű alkalmazása részben vezetői elvárás, részben a nevelőtestület belső igénye. (pp, interjúk) A módszerek és ehhez választott segédanyagok változatosak, illeszkednek a pedagógiai célokhoz. (ped. int.)

### **Tevékenységek**

**7.1.** A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

**kiemelkedő**

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

**kiemelkedő**

**Fejleszthető tevékenységek**

**Fejlesztendő terület és tevékenység megjelölése nem indokolt. A lehetőségeiket kihasználják.**

**Kiemelkedő tevékenységek**

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. Minden év elején megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése. A vezetői tervben jól követhetők a pedagógiai programban meghatározott célok illetve a vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A tervek előkészítése az érintettek bevonásával történik. A képzési tervek megfelelnek az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek.